

茨 商 第 7 8 号
令和 5 年 6 月 2 日

関係高等学校長 殿

茨城県高等学校教育研究会商業部長
茨城県立水戸商業高等学校長 山 本 俊 之
(公印省略)

新規補助事業について（お知らせ）

平素より、本部会の諸事業にご理解・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、標記のことについては、総会で承認されましたので別添のとおりお知らせいたします。

なお、申請は7月末日までとさせていただきます。提出書類に遺漏のないようお願い申し上げます。

また、関係書類等は、本部会ホームページからダウンロードができます。

何かご不明な点がございましたら、事務局までお問い合わせください。

< 茨高教研商業部事務局 >

茨城県立水戸商業高等学校内

〒310-0036 水戸市新荘 3-7-2

TEL 029-224-4402 FAX 029-225-4376

E-mail ibasyou-4376@mito-ch.ibk.ed.jp

茨高教研商業部 商業教育推進補助事業規定

令和5年6月2日施行

- 1 目 的 各学校における商業教育の充実と発展を図るための補助事業とする。
例1 生徒対象に専門教育の充実を図る。
例2 教員対象に研修の充実を図る。
- 2 対象事業 商業部長が商業教育推進補助事業と認めた場合に限る。
講演会等の会場費及び講師謝金・旅費等
備品、消耗品等の購入
その他（要相談）
- 3 補 助 金 茨高教研商業部記念事業積立金を取り崩して助成する。
＜積立金取崩総額＞ ¥2,900,000
(1) 北関東簿記周年事業積立金 ¥1,900,000
式典・表彰・記念誌等
(2) 北関東簿記運営事業積立金 ¥1,000,000
各種事業運営等
※ 補助金残金が無くなり次第、本事業終了とする。
- 4 補 助 額 年間1校につき原則30万円を上限とする。
- 5 手続き1 事業申請書（様式1）及び事業計画書（様式2）を提出する。
提 出 先：茨高教研商業部
添 付 書 類：購入品等がある場合は、見積書を添付する。
手続き期間：商業部総会翌日から7月末日まで
- 6 決 定 商業部長が決定する。（決定通知）
- 7 手続き2 決定通知を受理した学校は、補助金振込口座報告書（様式3）を提出する。
提 出 先：茨高教研商業部
手続き期間：決定通知日から14日以内
- 8 報 告 事業報告書（様式4）及び収支報告書（様式5）を提出する。
提 出 先：茨高教研商業部
添 付 書 類：購入品等がある場合は、領収書を添付する。
報 告 期 限：事業終了後3週間以内とする。
- 9 そ の 他 商業部総会、各研究協議会等で事例発表をお願いすることもある。

(様式1)

令和 年 月 日

茨城県高等学校教育研究会商業部長 殿

〇 〇 〇 〇 高 等 学 校
校長名 〇 〇 〇 〇
(公印省略)

商業教育推進補助事業について（申請）

標記のことについては、下記のとおり申請をいたします。

記

- 1 実施計画書 〇 部
- 2 添付書類（見積書等）

(様式2)

商業教育推進補助事業実施計画書

○ ○ ○ ○ 高 等 学 校

作成者名 ○○ ○○

事業の目的	
実施日又は実施期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日
事業の主な内容	
補助金内訳 (購入品・その他)	
備考	

(様式3)

令和 年 月 日

茨城県高等学校教育研究会商業部長 殿

〇 〇 〇 〇 高 等 学 校
校長名 〇 〇 〇 〇
(公印省略)

商業教育推進補助事業について（報告）

標記のことについては、実施計画書（様式2）に基づき事業を遂行いたします。
つきましては、下記のとおり補助金に係る金融機関の報告をいたします。

記

1 補助金額

¥ _____

2 金融機関及び振込口座

金融機関名	銀行		支店	(店番：)
預金の種類	普通預金	口座番号		
フリガナ				
振込口座名義				

※ 振込先は学校代表の口座でお願いします。

(様式4)

令和 年 月 日

商業教育推進補助事業報告書

学校名 _____

校長名 _____ 公印

事業の目的	
実施 又 実施期 日は 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日
事業の主な内容	
事業の成果	
事業担当者名	

(様式5)

見本:収支報告書

商業教育推進補助事業 収支報告書

I 収入の部

収入項目	金 額	備 考
補 助 金		茨高教研商業部から
収入合計		

II 支出の部

支出項目	金 額	備 考
会 場 費		〇〇会館へ使用料 ①
講 演 料		講師謝金 ②
旅 費 ・ 交 通 費		
通 信 費		郵便代金 ③
備 品 代		〇〇品購入④
消 耗 品 代		文房具および用紙代 ⑤
雑 費		返金振込手数料⑥
支出合計		

III 残 高 (収入－支出)

・・・商業部事務局への返金額

上記のとおり領収証を添えて報告いたします。

令和 年 月 日

茨城県高等学校教育研究会商業部長 殿

〇〇〇〇〇高等学校長 〇〇 〇〇 公印

会計担当 〇〇 〇〇 印

【留意点】

1. 領収書は、番号を記載し台紙に貼付してください。
2. 事業終了後、残金の返金と併せて3週間以内に報告してください。
振込の際は、振込料の計上にご注意下さい。